

# HSG Oppurg/Krölpa

Mannschaft:



## Abrechnung Fahrtkosten

Grund der Fahrt:

Datum / Zeit:

Fahrzeug (Typ/Kennzeichen):

Personenzahl:

Fahrstrecke:

Kilometer (Hin- und Rückfahrt):

Kostensatz pro Kilometer:

0,25 € / km

Auszahlungsbetrag:

 €

Fahrer(in):

Erstattung der Kosten bitte auf folgendes Konto:

IBAN:

DE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

BIC:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Name der Bank:

Kontoinhaber(in):

Um eine ordnungsgemäße Finanzbuchhaltung zu gewährleisten, ist der Antrag vollständig ausgefüllt innerhalb von vier Wochen nach Fahrtantritt und Abzeichnung durch die HSG-Leitung bei der HSG-Kasse abzurechnen.

.....  
Unterschrift Antragsteller(in)

.....  
Unterschrift HSG-Leitung